OFERTA DE CONTRATO: Ref 2611/12
EMPLEADOR: FUNDACION PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA HOSPITAL 12 DE OCTUBRE.
AREA DE INVESTIGACION: CARDIOVASCULAR TRASLACIONAL
CATEGORIA PROFESIONAL*: Art. 2.2 TÉCNICO GRADO SUPERIOR*
PUESTO: Administrativo/a de investigación.

FUNCIONES A REALIZAR:

- Dar soporte administrativo y técnico a la gestión y ejecución de proyectos de investigación e innovación nacionales e internacionales.
- Colaborar en la preparación y envío de publicaciones científicas a revistas especializadas y en el seguimiento de los procesos editoriales.
- Organizar reuniones y eventos científicos, incluyendo la preparación de agendas, elaboración de actas y seguimiento de tareas y acuerdos.
- Apoyar la elaboración de informes, memorias, entregables y documentación técnica de los proyectos.
- Colaborar en el seguimiento económico, control presupuestario y justificación de gastos.
- Dar soporte administrativo en la preparación y presentación de propuestas a nuevas convocatorias de financiación.
- Mantener actualizada la documentación y bases de datos de los proyectos
- Facilitar la coordinación con Investigador Principal, investigadores, instituciones y socios nacionales e internacionales.
- Apoyar la organización de actividades formativas y divulgativas, así como la gestión de datos de investigación.

PERFIL REQUERIDO:

- **Titulación académica:** Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias o titulación de cualquier otro ciclo formativo de Grado Superior relacionado con las funciones del puesto.
- **Formación específica:** Valorable formación en investigación o gestión de proyectos.
- **Experiencia:**

  - Gestión de proyectos de investigación y/o innovación, incluyendo la elaboración de memorias, informes y presupuestos, el seguimiento económico, la gestión documental, el control de calidad y la justificación de gastos.

  - Gestión de publicaciones científicas, incluyendo su preparación y envío a revistas especializadas.

  -En organización y coordinación de reuniones, elaboración de actas, seguimiento de tareas y coordinación con investigadores y socios nacionales e internacionales.

  -Organización y coordinación de eventos y actividades formativas y divulgativas.

  - Gestión de datos de investigación, incluyendo la introducción de datos y el manejo de bases de datos como Experiencia en gestión de proyectos de investigación y/o innovación, incluyendo la elaboración de memorias, informes y presupuestos, el seguimiento económico, la gestión documental, el control de calidad y la justificación de gastos.

  - Experiencia en gestión de publicaciones científicas, incluyendo su preparación y envío a revistas especializadas.

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS
Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminaran todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.
Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.

-Experiencia en organización y coordinación de reuniones, elaboración de actas, seguimiento de tareas y coordinación con investigadores y socios nacionales e internacionales.

-Experiencia en organización y coordinación de eventos y actividades formativas y divulgativas.

-Experiencia en gestión de datos de investigación, incluyendo la introducción de datos y el manejo de bases de datos como REDCap, así como la consulta de historias clínicas electrónicas (HCIS).

- **Idiomas:** Inglés nivel alto.
- **Herramientas informáticas:** Paquete Office . REDCap, así como la consulta de historias clínicas electrónicas (HCIS).

CONDICIONES DE CONTRATO

- Plazas: 1
- Contrato: Indefinido Art.23 Bis de la Ley 14/2011.
- Jornada laboral: 37.5 horas semanales
- Retribución: 18.891,24 anuales (12 pagas) – aplicación el artículo 2.2 del Convenio Colectivo de FUNDACIONES DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS ADSCRITAS AL SERMAS, sobre “Personal con aplicación parcial del Convenio Colectivo”

FIRMA ELECTRÓNICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 12 de noviembre de 2026

Se valorará positivamente tener un certificado de discapacidad en vigor (igual o mayor del 33%), tener reconocida alguna incapacidad compatible con este puesto o pertenecer a un colectivo vulnerable con documento que lo acredite, y experiencia en puesto similar.

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS
Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminaran todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.
Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.