OFERTA DE CONTRATO: Ref 2611/09
EMPLEADOR: FUNDACION PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA HOSPITAL 12 DE OCTUBRE.
AREA DE INVESTIGACION: Área de apoyo a la investigación
CATEGORIA PROFESIONAL*: Área 2. Grupo IV –Técnico Grado Superior*
PUESTO: Administrativo/a de gestión de contratación pública

FUNCIONES A REALIZAR

- Preparación de licitaciones: Cumplimentación de los Pliegos de Cláusulas administrativas particulares (PCAP) y de Prescripciones Técnicas (PPT) según los modelos publicados por la Comunidad de Madrid.
- Publicación de Licitaciones: Tramitar el alta, difusión y publicación de los pliegos y anuncios de licitación en el Perfil de Contratante y en la Plataforma de Contratación de la Comunidad de Madrid.
- Gestión del Perfil de Contratante: Mantener actualizada la información de todos los expedientes, actas de mesa de contratación, resoluciones y adjudicaciones.
- Control de Plazos y Alertas: Supervisar y hacer cumplir los plazos legales de presentación de ofertas, periodos de subsanación, de consultas y plazos de formalización.
- Soporte a Mesas de Contratación: Convocar las mesas, redactar actas administrativas, clasificar las ofertas recibidas y gestionar las solicitudes de subsanación a los licitadores.
- Archivo de expedientes: Organizar, digitalizar y custodiar el expediente administrativo completo, desde la memoria justificativa hasta la extinción del contrato.
- Gestión de Notificaciones: Tramitar las comunicaciones oficiales y notificaciones de adjudicación a los licitadores a través de plataformas electrónicas específicas.
- Plataformas de Firma y Formalización: Preparar y tramitar la firma electrónica de los contratos administrativos adjudicados entre la dirección de la Fundación y las empresas ganadoras.

PERFIL A VALORAR:

- **Titulación Académica**: Se valorará la titulación en Grado superior en administración y finanzas, Grado en derecho o gestión pública, asistencia a la dirección o titulación equivalente en derecho o gestión pública, asistencia a la dirección o titulación equivalente.
- **Formación específica**: Relacionada con las funciones a realizar.
- **Experiencia previa** al menos de un año en tareas administrativas dentro de unidades de contratación del sector público, fundaciones públicas, o gestión directa de expedientes bajo la LCSP.
- **Herramientas informáticas**: Dominio de Microsoft office, Word avanzado para la edición de pliegos y plantillas, Excel para control de presupuestos base de licitación.
  Manejo fluido de las plataformas de contratación DRUPAL, VORTAL, PLACSP.

CONDICIONES DE CONTRATO:

- Plazas: 1
- Contrato: Indefinido art.23 bis de la Ley 14/2011
- Jornada laboral: 37,5 horas semanales (completa)
- Retribución: 26.866,21 € brutos anuales - Según tabla de retribuciones del Convenio Colectivo de aplicación Según tabla de retribuciones del Convenio Colectivo de aplicación. (Convenio colectivo del grupo de empresas de las Fundaciones de investigación biomédica de las II. SS de la Comunidad de Madrid).

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS
Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminaran todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.
Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.

FIRMA ELECTRÓNICA INDISPENSABLE

El candidato/a seleccionado/a deberá disponer de firma electrónica, siendo éste requisito indispensable para la firma del contrato de trabajo.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 12 de noviembre de 2026

Se valorará positivamente tener un certificado de discapacidad en vigor (igual o mayor del 33%), tener reconocida alguna incapacidad compatible con este puesto o pertenecer a un colectivo vulnerable con documento que lo acredite, y experiencia en puesto similar.

NOTA LOPD REGLAMENTO UE 2016/679 Y LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 5 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero titularidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para gestión del personal de la Fundación durante el proceso selectivo de esta convocatoria. Una vez finalizado el proceso de selección se eliminaran todos los datos aportados a nuestro fichero de gestión de personal.

Sus datos no serán comunicados a terceros. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, sin coste alguno. Para ello, podrá dirigirse a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre sito en Avda. de Córdoba, s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, 6ª planta – Bloque D, 28041, Madrid.